



Organisationsplan für die Verwaltung des LAG Düsseldorf

320E-2-1-2024

Stand 23.07.2024

Präsidentin des Landesarbeitsgerichts

Die Präsidentin des Landesarbeitsgerichts leitet das Gericht. Ihr untersteht die Verwaltungsabteilung. Sie übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, die Beamtinnen und Beamten und die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen bzw. Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist und soweit nicht das Ministerium der Justiz NRW zuständig ist. Im Rahmen der ihr übertragenen Zuständigkeiten vertritt sie das Land Nordrhein-Westfalen.

Vorzimmer: RBe Schmidt -1101
Vertreterin: RBe Reuters -1114
Weitere Vertreterinnen: RAlin Severin -1107

Die Präsidentin ist unmittelbar zuständig für

P.1 Gerichtsleitung

Sachbearbeitung: RD Mamok -1103
RBe Schmidt -1101

P.2 Beurteilung der Richterinnen und Richter

Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

P.3 Strategische Personalplanung

P.4 Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretungen

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101 (Angelegenheiten der Richterververtretungen und dienstzweigübergreifende Angelegenheiten, soweit auch Richterververtretungen betroffen sind)
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136 (Angelegenheiten der Personalvertretungen)
Weitere Mitarbeit: RAlin Severin -1107 (Angelegenheiten der Personalvertretungen)

P.5 Angelegenheiten der Dienstaufsicht und Disziplinarangelegenheiten im richterlichen Dienst

Sachbearbeitung: RARin Sauer -1104

Zuständig: Präsidentin des Landesarbeitsgerichts Götting
Vertreter: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts

Bei Verhinderung der Präsidentin nimmt der Vizepräsident ihre Aufgaben wahr. Etwaige Vorzimmeraufgaben – auch außerhalb eines Vertretungsfalls – werden durch das Vorzimmer der Präsidentin wahrgenommen.

Dem Vizepräsidenten sind folgende Sachgebiete zugewiesen:

VP.1 Beurteilung der Richterinnen und Richter (Einbeziehung)

VP.2 Angelegenheiten des Präsidiums (Vorbereitung der Beschlüsse einschließlich Geschäftsverteilung und Wahl)

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

VP.3 Urlaubsangelegenheiten des richterlichen Dienstes und des Dienstes der Laufbahngruppe 2.2

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

VP.4 Innenrevision und Sponsoring

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Prüfung: RR Markowz -1134

RARin Lietz -1105

RAI de Byl -1132

VP.5 Angelegenheiten der Statistik

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

VP.6 Angelegenheiten des Datenschutzes und der Informationssicherheit

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBer Thissen -1149

Zuständig: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Vertreterin: Präsidentin des Landesarbeitsgerichts Götting

Dezernat 1

Das Dezernat 1 wird vom Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts geleitet. Ihm sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

1.1 Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter und dienstzweig-übergreifende Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten, soweit auch Richterinnen und Richter betroffen sind

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101
RALin Feldner -1136 (Dienstjubiläumsangelegenheiten)

1.2 Angelegenheiten der richterlichen Geschäftsverteilung bei den Arbeitsgerichten des Bezirks

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

1.3 Dienstgerichtliche Angelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

1.4 Bücherei- und Tarifregisterangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBer Selle -1170

1.5 Dokumentation der Rechtsprechung des Landesarbeitsgerichts, Veröffentlichung in der Fachpresse, Anonymisierung und Veröffentlichung von angeforderten Entscheidungen

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBer Selle -1170
RBe Willms -1154

1.6 Digitale Medien – JURIS, Beck-Online – Beirat "Rechtsbibliothek online"

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137

1.7 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Dezernat 2

Dem Dezernat 2 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

2.1 Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Weitere Mitarbeit: RBe Schmidt -1101

2.2 Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: Rlin Kluth -1137
RALin Feldner -1136
Weitere Mitarbeit: RBe Schmidt -1101

2.3 Angelegenheiten der Dienstaufsicht und Disziplinarangelegenheiten im nichtrichterlichen Dienst

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

2.4 Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben, Anfragen des Bundestages, des Landtages NRW und Berichtsaufträge eines Ausschusses des Landtages NRW – soweit nicht im Einzelfall eine anderweitige Zuteilung erfolgt –

2.5 Geschäftsprüfungen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Prüfung: RARin Lietz -1105
RR Markowz 1134
RAI de Byl -1132

2.6 Veranstaltungsreihe des Düsseldorfer Arbeitsrechtsdialogs "DARD"

Eventmanagement: RAI de Byl -1132
Sachbearbeitung: RBe Reuters -1114
RALin Feldner -1136

2.7 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow
Vertreterin: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Dezernat 3

Dem Dezernat 3 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

3.1 Geschäftsstelle für die Berufung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter in der Arbeitsgerichtsbarkeit NRW

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

3.2 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

a. Wahlen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

b. Ausschuss der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Schwiewagner -1156

c. Urkunden, Amtsentbindungen, Amtsniederlegungen

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Schwiewagner -1156

d. Veranstaltungen

Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

3.3 Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (außer IT-Fortbildung, Richtertagungen und Fortbildung mit Auslandsbezug)

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

3.4 IT-Fortbildungsangelegenheiten

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

3.5 Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und -anwälte, Verbandsvertreterinnen und -vertreter, Rechtsbeistände, Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137

3.6 Juristischer Nachwuchs (Rechtsreferendarinnen und -referendare, Rechtspraktikantinnen und -praktikanten und Studierende)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Weitere Mitarbeit: RBe Schmidt -1101

3.7 Angelegenheiten der Justizprüfungsämter

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

3.8 Ordensangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

3.9 Rechtskundeunterricht an Schulen

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

3.10 Angelegenheiten der Menschen mit Behinderungen und der Schwerbehindertenvertretungen (auch dienstzweigübergreifend)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

3.11 Angelegenheiten der Gleichstellung (auch dienstzweigübergreifend)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

3.12 Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RAl de Byl -1132

3.13 Nichtrichterlicher Nachwuchs (Nachwuchsgewinnung, Praktikantinnen und Praktikanten, Schülerinnen und Schüler)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

3.14 Unfall- und Schadenersatzangelegenheiten und Angelegenheiten der Amtshaftung und des Rückgriffs

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Brühl -1145

3.15 Angelegenheiten der Bezirksrevision, des Kosten- und Entschädigungswesens

a. Bezirksrevision

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

b. Kosten- und Entschädigungswesen

Sachbearbeitung: RAl de Byl -1132

3.16 Auskunftersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken

3.17 Angelegenheiten des Informationsfreiheitsgesetzes NRW

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

3.18 Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, soweit es sich nicht um eine Personalangelegenheit handelt

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

3.19 Akteneinsichtsgesuche und Rechtskraftanfragen nach § 299 Abs. 2 ZPO

Sachbearbeitung: Rlin Kluth -1137

3.20 Justizariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreitsachen, Prozessvertretungen) – soweit im Einzelfall keine anderweitige Zuteilung erfolgt –

3.21 Auslandssachen (Rechtshilfeangelegenheiten)

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137

3.22 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: Richterin am Arbeitsgericht Buschkröger

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Dezernat 4

Dem Dezernat 4 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

4.1 IT- Angelegenheiten – alle Bereiche außer "Fortbildung"

a. Allgemeine Angelegenheiten, u.a. insbesondere lokaler IT-Service und Administration

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137

Sachbearbeitung: RBe Thissen -1149 (Hard- und Softwarebetreuung, Programm-entwicklung)

Rlin Kluth -1137 (Elektronische Rechtsantragstelle, Notfallvorsorgekonzept, Pflege der Inter- und Intranetauftritte, Ausstattungsplanung, e²A-Pilotierung beim LAG Düsseldorf [Koordination und Begleitung])

RBe Brühl -1145 (Elektronische Verhandlungen, Elektronische Akteneinsicht, Allgemeine Angelegenheiten, Haushalt [Beschaffungen], Zusammenarbeit mit den Betreuungsbezirken)

RBe Stellet -1162, RBe Milles -1244, RBe Gollin -1148 (Saal- und Technikmanagement für Videoverhandlungen)

b. Vordruck- und Formularwesen, Angelegenheiten des Arbeitskreises "Schriftgutgestaltung"

c. Elektronische Akte (ergonomischer elektronischer Arbeitsplatz (e2A), elektronische Prozessakte, elektronische Verwaltungsakte)

Sachgebietsleitung: Rlin Kluth -1137

d. eJustice-Angelegenheiten, u.a. elektronischer Rechtsverkehr (ERV), elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)

Sachbearbeitung: RBe Brühl -1145

e. Pflege von Fachanwendungen, u.a. PersNRW-EMiL, PersNRW-SVS

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

4.2 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: N.N.

Vertreter: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Dezernat 5

Dem Dezernat 5 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

5.1 Pressesprecher

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

5.2 Öffentlichkeitsarbeit

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

5.3 Güterichterangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Reuters -1114

5.4 Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (Richtertagungen oder Maßnahmen mit Auslandsbezug)

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

5.5 Auslandsangelegenheiten (ohne Rechtshilfeangelegenheiten)

5.6 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Dr. Gotthardt

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Dezernat 6

Dem Dezernat 6 sind folgende Verwaltungsaufgaben zugeteilt:

6.1 Beauftragter für den Haushalt

a. Personalhaushalt

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

b. Sachhaushalt in allen Bereichen außer "IT" und "Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

c. Sachhaushalt in den Bereichen "Fortbildung" einschließlich "IT-Fortbildung"

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

d. Sachhaushalt im Bereich "IT" ohne "IT-Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Brühl -1145

6.2 Rechnungs- und Kassenwesen, soweit nicht der Bezirksrevisor zuständig ist

a. Alle Bereiche außer "Justiz-Auktion für IT-Gegenstände"

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

b. Bereich "Justiz-Auktion für IT-Gegenstände"

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Brühl -1145

6.3 Angelegenheiten des Haushaltssystems EPOS.NRW einschließlich der Fachanwendungen SAP ERP u.a.

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

6.4 Zusammenarbeit mit dem Landesrechnungshof

6.5 Angelegenheiten in den Bereichen Dienstreisen, Trennungentschädigung, Umzugskosten und Beihilfe

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

6.6 Beschaffungswesen (außer IT-Beschaffungen und Beschaffungen für die Bücherei)

a. Alle Bereiche (außer "EPOS.NRW-Anordnungen, soweit ...")

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

b. EPOS.NRW-Anordnungen, soweit nicht anderweitig geregelt

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

6.7 Angelegenheiten der Organisationsentwicklung und der Sozialen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

6.8 Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

6.9 Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

6.10 Gerichtsorganisation

6.11 Angelegenheiten der Hausverwaltung

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

6.12 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136 (Dienstkleidung, Dienstausweise, Telefonverzeichnisse)

RAl de Byl -1132

6.13 Vorbereitung der Dienstbesprechungen der Präsidentin

6.14 Angelegenheiten der nichtrichterlichen Geschäftsverteilung bei den Arbeitsgerichten des Bezirks

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1106

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

6.15 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: Regierungsdirektor Mamok

Vertreter zu 6.1: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Vertreter zu 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 6.11, 6.12: Regierungsrat Markowz

Vertreterin zu 6.4, 6.8, 6.9, 6.10, 6.13, 6.14: Regierungsamtsrätin Sauer

Geschäftsleitung

Der Geschäftsleiter nimmt seine Aufgaben gemäß der AV des JM über die Bestellung und Aufgaben der Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften in Nordrhein-Westfalen (Geschäftsleitungs-AV) vom 15.02.2006 in der Fassung vom 28.09.2009 (2320 - I.1) wahr.

VerwGeschäftsstelle: RBe Reuters -1114
VerwPoststelle: RBe Reuters -1114
Vertretung: RAlin Feldner -1136
RBe Brühl -1145

Dem Geschäftsleiter sind folgende Sachgebiete zugewiesen:

GL.1 Personalmanagement des nichtrichterlichen Dienstes des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116
RAlin Feldner -1136

GL.2 Allgemeine Angelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136
RAI de Byl -1132

GL.3 Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst im Bereich der Serviceeinheiten

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

GL.4 Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

a. Grundstücksangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

b. Gebäudeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Ditz -1116 (Parkausweise, Schlüsselverwaltung)

RAlin Feldner -1136 (Firmentickets, Materialverwaltung)

GL.5 Regelung des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Ditz -1116 (Neue und ausscheidende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)

GL.6 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Zuständig: Regierungsdirektor Mamok
Vertreterin: Regierungsamtsrätin Sauer

Bezirksrevision

Die Geschäfte des Bezirksrevisors ergeben sich aus der RV des JM vom 19.12.2003 (2332 - Z.1) i.d.F. vom 25.05.2022

Bezirksrevisor:	RAR Gregersen (Arbeitsgericht Düsseldorf) -1110
Kostenprüfung:	RAI de Byl -1132
Weitere Mitarbeit:	RBe Reuters -1114

Weitere Regelungen

a.

Berichte und Stellungnahmen zu Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die Staatlichen Rechnungsprüfungsämter

Berichte und Stellungnahmen zu Verordnungen und Verwaltungsvorschriften und Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die Staatlichen Rechnungsprüfungsämter fallen in das Dezernat, das Sachgebiet und die Sachbearbeitung der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit. Sind mehrere Dezernate bzw. Sachgebiete betroffen, obliegt die Koordinierung dem Geschäftsleiter bzw. dem Beauftragten für den Haushalt.

b.

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern sind für ihren Aufgabenbereich die Verantwortlichkeiten im manuellen Anordnungsverfahren übertragen. Das sind

- die Feststellung der rechnerischen Richtigkeit (VV Nr. 2.2.2 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO)
- die Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV Nr. 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO)
- die Ausübung der Anordnungsbefugnis (VV Nr. 2.2.4 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO)

c.

Personalrotation

Die nach § 12 Korruptionsbekämpfungsgesetz (KorruptionsbG) vorgesehene Personalrotation findet in Anlehnung an Ziff. 2.1. des RdErl. des Innenministeriums vom 09.12.2022 – IR 12.02.06 – aus nachstehenden Gründen nicht statt:

Bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf mangelt es an der Möglichkeit zur Durchführung der Rotationsmaßnahme aufgrund der Größe der Dienststelle und des entsprechend kleinen Personalkörpers. Das erforderliche Fachwissen ist auf einen kleinen und spezialisierten Personenkreis konzentriert; eine Rotation wäre ohne Gefährdung des reibungslosen Ablaufs des Geschäftsbetriebs nicht zu realisieren.

Die im LAG als korruptionsgefährdet einzustufenden Bereiche sind gemäß § 10 Abs.2 KorruptionsbG im Gefährdungsatlas für das Landesarbeitsgericht Düsseldorf (402 -3) in der jeweils geltenden Fassung festgelegt. In diesen Bereichen findet eine besonders ausgeprägte Dienstaufsicht durch den Geschäftsleiter bzw. dem Beauftragten für den Haushalt statt. Diese ist an den Ziffern 2.2 bis 2.4 des genannten IM-Runderlasses ausgerichtet.

d.

Allgemeines/ Inkrafttreten

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt die Verwaltungsanordnung zur Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf (Stand 01.07.2008). Dieser Organisationsplan tritt sofort in Kraft.

Düsseldorf, den 23.07.2024

In Vertretung
Dr. Ulrich

Besondere Zuständigkeiten

Pressesprecher / Öffentlichkeitsarbeit

VRLAG Dr. Gotthardt

Vertreter: VRinLAG Salchow

Beauftragter für den Datenschutz für die Gerichte des Landesarbeitsgerichtsbezirks Düsseldorf

RArbG Dr. Stock, ArbG Düsseldorf

Vertreter: RinArbG Reinecke, ArbG Düsseldorf

Informationssicherheitsbeauftragter für den Geschäftsbereich des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

RArbG Dr. Stock, ArbG Düsseldorf

Vertreter: RArbG Blackstein, ArbG Krefeld

Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst des LAG Düsseldorf

DinArbG Dauch, ArbG Düsseldorf

Vertreterin: VRinLAG Salchow

Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst des LAG-Bezirks, des LAG Düsseldorf, der ArbGe Krefeld, Oberhausen und Solingen (Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 15 Abs. 1 S. 2 LGG), zugleich Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG

RARin Sauer

Vertreterin: RAlin Severin

Inklusionsbeauftragter (§ 181 SGB IX / § 181 BTHG) für den Geschäftsbereich des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

VRLAG Klein

Vertreterin: RARin Lietz

Beauftragte für den Arbeitsschutz (§13 ArbSchG)

RARin Lietz

Vertreterin: RARin Sauer

Sicherheitsbeauftragte zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten (§ 22 SGB VII, § 20 DGVU Vorschrift 1)

RAlin Feldner

Vertreter: RAl de Byl

Ersthelferinnen und Ersthelfer

RBe Brühl

RAlin Feldner

RBe Gollin

RBer Jerabeck

VRLAG Dr. Reinartz

RARin Sauer

Beauftragter für Brandsicherheit für das Fachgerichtszentrum Düsseldorf

RBer Weish, SG Düsseldorf

Etagenbeauftragte (auch Evakuierungshelfer/-innen)

VRLAG Dr. Gotthardt
RR Markowz
RBe Motzkus
RBe Schwiewagner

Strahlenschutzbeauftragte (§§ 70 StrlSchG, 41 StrlSchV)

JOWin Sturm-Oehlers

Soziale Ansprechpartnerinnen

DinArbG Ulrich, ArbG Duisburg
RBe Coun, ArbG Mönchengladbach

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen aus dem Bereich des nichtrichterlichen Dienstes

RA Böngler, ArbG Wesel
1. Vertreterin: RBe Schmitz, ArbG Wesel
2. Vertreterin: RBe Druschel, ArbG Wesel

Vorsitzender des Richterrates bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf

VRLAG Schneider
Vertreterin: VRinLAG Salchow

Vorsitzender des Personalrates bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf

RAIn Feldner
1. Vertreterin: RBe Gollin
2. Vertreterin: RBe Ditz

Mitglied im Casinoausschuss des Fachgerichtszentrums Düsseldorf

VRinLAG Salchow
RR Markowz